

別紙

※保護者記入欄

①児童氏名		新学年	年	就労者の 続柄	父・母・同居祖父・同居祖母
②児童氏名		新学年	年		その他（ ）
③児童氏名		新学年	年	通勤時間（児童の送迎を含まない）	片道 分

※複数の児童を申し込まれる場合、全ての児童氏名を記入してください。就労証明書は保護者1人につき1部の提出で結構です。

※事業主記入欄

就 労 証 明 書

住 所					
氏 名		職 種			
勤務形態	1. 常勤 2. 非常勤 3. パート・アルバイト 4. 派遣 5. その他（ ）				
採用年月日	年 月 日	勤務年数	年	ヶ月	(証明日時点)
下記の事業所 と勤務先の所 在地・名称等 が異なる場合	勤務地：				
	名 称：				
	連絡先：				
休務日	1. 土・日・祝日（週休2日）				
※該当項目に ○を付け②③ の場合は補記 してください	2. 毎週_____曜日（週休___日）				
	3. 変則（平均的な週の休務日数を記入、またはシフト表等添付） ()				
勤務時間	月～金曜日	午前・午後	時 分	～	午前・午後 時 分
	土曜日	午前・午後	時 分	～	午前・午後 時 分
(曜日異なる場合は、訂正・補記してください)	※変則勤務の場合は勤務時間のパターンを（ ）に記入してください。 ※不規則勤務の場合は平均的な就労時間を記入してください。記入できない場合、詳細を（ ）に記入していただくか、直近のシフト表等、勤務実績の分かる資料を添付してください。 ()				
備考	※夜勤・宿直勤務の有無、勤務条件の変更の可能性など、配慮が必要なことがありましたら記入してください。				

上記のとおり勤務していることを証明する。

年 月 日

所在地

事業所名

代表者名

電話番号

記入・証明担当者名：

問い合わせ先電話番号：

※証明内容について確認させていただく場合があります。